

2011-2014

Samen in de klas



Beleidsplan Samen in de klas
SWV WSNS Zuid-Kennemerland
2011-2014

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	4
SWV WSNS ZUID-KENNEMERLAND	5
Het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland	5
DOELSTELLINGEN SWV WSNS ZUID-KENNEMERLAND	7
Doelstellingen SWV ZK	7
1. PASSEND ONDERWIJS	8
2. KENNISUITWISSELING	13
3. ONDERWIJS EN ZORG	15
4. IN- EN UITSTROOM VAN HET BASISONDERWIJS	18
5. OUDERS ALS PARTNER	20
FINANCIËN	22
BIJLAGEN	23
Bijlage 1: De leden van de vereniging	23
Bijlage 2: Permanente Commissie Leerlingenzorg	28
Bijlage 3: Het Onderwijsprofiel	33
Bijlage 4: Begroting 2011-2014	37

INLEIDING

Het voor u liggende beleidsplan 'Samen in de klas' schetst het beleid en de beleidsdoelstellingen van het Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School Zuid-Kennemerland (lees verder: het Samenwerkingsverband) voor de komende vier schooljaren.

In het beleidsplan 'Samen in de klas' vindt u eerst algemene informatie over het Samenwerkingsverband. Daarna is het beleid van het Samenwerkingsverband uitgeschreven aan de hand van de vijf beleidsdoelen: passend onderwijs, kennisuitwisseling, onderwijs en zorg, in- en uitstroom van het primair onderwijs en ouders als partner. Ieder beleidsdoel eindigt met doelstellingen om het beleid verder te concretiseren. Deze doelstellingen vormen de basis voor het activiteitenplan per schooljaar, het werkdocument van het Samenwerkingsverband.

De invoering van passend onderwijs zal een direct effect hebben op de inhoud en de uitvoering van alle beleidsdoelen. Passend onderwijs mag gezien worden als de grootste uitdaging in de regio Zuid-Kennemerland voor de komende vier jaar.

Het beleidsplan eindigt met een overzicht van de financiën van ons Samenwerkingsverband.

Het Samenwerkingsverband wil samen met de besturen en de scholen voor alle leerlingen TOP-onderwijs in onze klassen organiseren. De komende vier jaar willen wij een praktische bijdrage daaraan leveren.

Wij kijken uit naar de samenwerking en wensen u veel leesplezier.

Lucas Rurup
Directeur Samenwerkingsverband WSNS Zuid-Kennemerland

SWV WSNS Zuid-Kennemerland

Het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland

Het Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School Zuid-Kennemerland is een samenwerking van 19 schoolbesturen voor Primair Onderwijs. De 19 schoolbesturen beheren samen 76 scholen voor primair onderwijs (lees brinnummers), waarvan vijf scholen voor speciaal basis onderwijs (SBO). De scholen zijn op 86 verschillende locaties gevestigd. In onze regio zijn er nauwe betrekkingen met acht scholen voor het speciaal onderwijs. Alle scholen in het Samenwerkingsverband geven met elkaar onderwijs aan 20.733 (teldatum 1-10-2010) leerlingen.

Het Samenwerkingsverband heeft als bestuursvorm de Vereniging. Elk aangesloten schoolbestuur is lid van de Vereniging. Het Samenwerkingsverband stimuleert, ondersteunt, begeleidt en faciliteert de onderwerpen die besturen gezamenlijk willen oppakken in de regio. Het Samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een kwalitatief sterke uitvoering van dit proces. Het bestuur van de individuele scholen blijft zelf verantwoordelijk voor het resultaat. Dit betekent dat scholen alleen verantwoordelijkheid afleggen aan hun eigen bestuur. Hiervoor is gekozen, omdat op deze wijze enerzijds de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het beleidsterrein WSNS gedragen wordt, en waarbij anderzijds de autonome verantwoordelijkheid van de individuele besturen gewaarborgd blijft via de algemene ledenvergadering. Het doel en werkwijze van de Vereniging zijn vastgelegd in de statuten (bijlage 1).

Algemene ledenvergadering

De algemene ledenvergadering neemt besluiten over beleid en begroting. Ieder lid wordt door één afgevaardigde in de algemene ledenvergadering vertegenwoordigd. In de algemene ledenvergadering vindt op overeenstemming gericht overleg plaats. Indien noodzakelijk vindt de besluitvorming bij gewone meerderheid van stemmen plaats (stemverhouding naar rato van het aantal leerlingen). De taken en verantwoordelijkheden van de algemene ledenvergadering zijn vastgelegd in de statuten van het Samenwerkingsverband.

Bestuur

De vereniging heeft een eigen bestuur dat de verantwoordelijkheid heeft voor de voorbereiding van het beleid van de vereniging. Daarnaast verricht het bestuur, met inachtneming van de statuten, alle taken die noodzakelijk zijn voor de dagelijkse voortgang van de activiteiten van de vereniging. Het bestuur vergadert tien keer per jaar. De samenstelling van het bestuur wordt bepaald door de algemene ledenvergadering. In het bestuur zijn alle schoolbesturen vertegenwoordigd. De zogenaamde éénpitters zijn vertegenwoordigd door de bestuurder van Haarlem Schoten.

Management van het Samenwerkingsverband

Het Samenwerkingsverband bestaat uit een directeur, acht onderwijsconsulenten, een ouderconsulent en een directiesecretaresse. De directeur stuurt de werkzaamheden van het Samenwerkingsverband aan alsmede de uitvoerders daarvan. Het team zorgt samen voor het beleid en de beleidsuitvoering van het Samenwerkingsverband.

Adviesgroep

De adviesgroep bestaat uit minimaal 7 leden die de directeur van het Samenwerkingsverband gevraagd en ongevraagd adviseren. De adviesgroep is een pluriforme groep. De adviesgroep bestaat uit intern begeleiders, directeuren (BaO en/of SBO), een beleidsmedewerker, een stafmedewerker onderwijs en een onderwijsconsulent WSNS. De leden van de adviesgroep vertegenwoordigen gezamenlijk alle besturen uit het Samenwerkingsverband.

Permanente Commissie Leerlingenzorg

De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) bepaalt op aanvraag van de ouders of plaatsing van een leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is (WPO, art.23, lid 1). De PCL is daarin een uitvoerend orgaan van het Samenwerkingsverband (bijlage 2). In het Samenwerkingsverband is gekozen voor een smalle PCL. Dat wil zeggen dat de PCL geen rol heeft in het zorgtraject voorafgaande aan de aanmelding bij de PCL en advisering aan basisscholen. De PCL doet ook geen uitspraak over de plaatsing op een bepaalde school voor het speciaal basisonderwijs. De beslissing over toelating blijft de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de betreffende school. De wettelijke rol van de PCL zal bij de invoering van passend onderwijs (1 augustus 2012) verdwijnen.

Onderwijsloket

Het Samenwerkingsverband heeft een onderwijsloket voor ouders ingericht. Ouders hebben een duidelijke besluitvormende rol in het onderwijstraject van hun eigen kind. Zij hebben echter niet het overzicht over al hun mogelijkheden en de daarbij horende rechten en plichten. De ouderconsulent van het Samenwerkingsverband zorgt dat ouders versterkt worden in hun rol als gelijkwaardige partner.

Doelstellingen SWV WSNS Zuid-Kennemerland

In het beleidsplan zijn de vijf beleidsdoelen van het Samenwerkingsverband voor de komende vier jaar beschreven. De beleidsdoelen geven de richting aan waarin het Samenwerkingsverband zich wil bewegen. Ieder beleidsdoel eindigt met eigen doelstellingen om het beleid verder te concretiseren. Deze doelstellingen vormen op hun beurt ieder schooljaar de basis voor het activiteitenplan per schooljaar, het werkdocument van het Samenwerkingsverband.

Doelstellingen SWV ZK

1. **Passend onderwijs**

Het Samenwerkingsverband zorgt dat iedere leerling het onderwijs krijgt dat hij of zij nodig heeft, zo dicht mogelijk in de buurt.

- a. De zorgplicht van besturen.
- b. De onderwijsprofielen.
- c. De speciale onderwijsvoorzieningen in de regio.
- d. Indicaties en financieringsstromen.

2. **Kennisuitwisseling**

Het Samenwerkingsverband stimuleert, ondersteunt, begeleidt en faciliteert de kennisuitwisseling tussen de scholen.

- a. De SWV-Projecten.
- b. De ondersteuning van de intern begeleiders.
- c. De IB- en directienetwerken en intervisiebijeenkomsten.

3. **Onderwijs en zorg**

Het Samenwerkingsverband zorgt voor effectieve contacten met de zorginstellingen.

- a. Het centrum voor jeugd en gezin (CJG).
- b. Het zorgadviesteam (ZAT).

4. **In- en uitstroom van het basisonderwijs**

Het Samenwerkingsverband zorgt voor effectieve contacten met instanties rondom de vroegtijdige en voorschoolse educatie (VVE) en het voorgezet onderwijs.

- a. De samenwerking met de VVE-instellingen.
- b. De samenwerking met het voorgezet onderwijs.

5. **Ouders als partner**

Het Samenwerkingsverband ondersteunt ouders in hun rol als gelijkwaardige partner.

- a. Het onderwijsloket.

1. Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent dat elke leerling het onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar onderwijsbehoefte past. De leerlingen volgen dit onderwijs zo dicht mogelijk in de buurt. De leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen de ondersteuning dus zoveel mogelijk op hun reguliere school en slechts waar nodig op een school voor speciaal (basis) onderwijs. Het organiseren van passend onderwijs is in vier onderdelen verdeeld. De vier onderdelen worden verder toegelicht en leiden vervolgens tot zes doelstellingen rondom passend onderwijs.

- a. De zorgplicht van besturen.
- b. De onderwijsprofielen.
- c. De speciale onderwijsvoorzieningen in de regio.
- d. Indicaties en financieringsstromen.

a. De zorgplicht van besturen

Het Samenwerkingsverband bestaat uit 19 schoolbesturen en hun scholen in Zuid-Kennemerland. Om te garanderen dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat bij hen past, wordt per 1 augustus 2012 de zorgplicht ingevoerd. De schoolbesturen en hun scholen worden wettelijk verplicht te zorgen voor een passende onderwijsplek en passend onderwijs voor elke leerling.

De zorgplicht betekent dat ieder schoolbestuur de verplichting heeft om iedere leerling die zich bij een school van dat schoolbestuur aanmeldt of daar is ingeschreven, een passend onderwijsarrangement aan te bieden. Leerlingen die voorheen van de ene naar de andere school werden doorverwezen en verschillende indicatietrajecten doorliepen, krijgen nu een plek op één school. De besturen voeren deze zorgplicht uit op het niveau van het Samenwerkingsverband. Wanneer een school een benodigd onderwijsarrangement niet kan bieden, moet het bestuur van die school in samenwerking met de andere besturen in het Samenwerkingsverband zorgen dat de leerling het passende onderwijsarrangement aangeboden krijgt. De school moet de verwijzing onderbouwen aan de hand van een hulpvraag aan de school die de leerling (tijdelijk) opvangt. Het totaal van scholen uit ons Samenwerkingsverband moet zorgen voor een dekkend en volledig onderwijsaanbod voor alle leerlingen.

De besturen en hun scholen krijgen meer autonomie om in de regio op maat afspraken te maken over de uitvoering van de zorgplicht. In de nieuwe voorstellen voor passend onderwijs wordt bewust geen nieuwe landelijke structuur voorgesteld, maar worden slechts uitgangspunten geformuleerd, waaraan schoolbesturen zelf vorm moeten geven. De landelijke indicatiecriteria voor het speciaal onderwijs worden losgelaten. De schoolbesturen krijgen zelf invloed op de eisen aan hun basisscholen, de inzet van voorzieningen in de regio en de verdeling van middelen over de basisscholen en de speciale voorzieningen. Dat past in het landelijk streven de besturen en de scholen meer autonomie te verlenen. Het Samenwerkingsverband moet afspraken maken met elkaar over hoe de zorgplicht in de regio vormgegeven wordt.

b. Onderwijsprofielen

In het kader van passend onderwijs zijn alle scholen verplicht om een onderwijszorgprofiel op te stellen. Het onderwijszorgprofiel (verder: het onderwijsprofiel) helpt om te zorgen dat elke leerling een passende plek krijgt en schoolbesturen hun zorgplicht kunnen waarmaken. Het onderwijsprofiel geeft aan wat voor onderwijs een school geeft, al dan niet samen met (zorg)partners binnen en buiten het onderwijs. Het onderwijsprofiel bestaat uit een basisaanbod, een breedteaanbod en een diepteaanbod (bijlage 3). Het onderwijsprofiel vervult drie belangrijke functies (Referentiekader passend onderwijs, 2010):

1. Zicht op een dekkend netwerk (wettelijke verplichting)
Het onderwijsprofiel maakt inzichtelijk welk onderwijs het Samenwerkingsverband als geheel in de regio kan bieden. Het geeft houvast voor de ondersteuning van de scholen en inzicht op eventueel ontbrekende voorzieningen (witte vlekken) in de regio.
2. Een communicatiefunctie
Het onderwijsprofiel biedt een gemeenschappelijke taal. Het draagt daarmee bij aan een inspirerende dialoog en discussie op school, tussen onze scholen onderling en tussen scholen en derden.
3. Opbrengstgericht werken
Het is een strategisch ontwikkelingsinstrument voor het bestuur, de school en het Samenwerkingsverband om vast te stellen 'wat heb ik', 'wat kan ik' en 'waar wil ik naar toe'.

Het Samenwerkingsverband is verplicht een dekkend continuüm van onderwijsvoorzieningen te organiseren in de regio. Het Samenwerkingsverband moet zicht hebben op de huidige onderwijsvoorzieningen en de gewenste stappen richting een dekkend onderwijscontinuüm. Het onderwijsprofiel van de scholen maakt gezamenlijk dit dekkende netwerk zichtbaar.

Het onderwijsprofiel van de scholen moet vergelijkbaar zijn om te kunnen spreken van een dekkend onderwijscontinuüm. In het bestuur zijn afspraken gemaakt over de elementen uit het onderwijsprofiel, zodat de scholen onderling direct een gezamenlijke taal ontwikkelen. Het Samenwerkingsverband heeft gekozen om in plaats van de kenmerken van (zorg)leerlingen het onderwijsprofiel te beschrijven in onderwijstermen uit de klas. De onderdelen worden beschreven in een basisaanbod, een breedteaanbod en een diepteaanbod. De vaste onderdelen van het onderwijsprofiel zijn:

- De leerresultaten
- Een helder geformuleerd onderwijsaanbod en effectieve methodieken.
- De bewaking van de leertijd.
- De instructievaardigheden
- Het (pedagogisch) klimaat
- Het klassenmanagement

Het onderwijsprofiel geeft zicht op de huidige kwaliteit van het onderwijs en de stappen die de school nog wil maken. De zorg(plicht) begint tenslotte bij kwalitatief goed onderwijs aan alle leerlingen. Het onderwijsprofiel is te gebruiken als instrument in handen van de schooldirecteur en zijn team om te werken aan opbrengstgericht onderwijs. Het opbrengstgericht werken richt zich naast de leerresultaten ook op de kwaliteit van het onderwijs in de klas.

De verschillende interpretaties maken het moeilijk om duidelijk te maken om welke vaardigheden het exact draait als het gaat om goed onderwijs in de klassensituatie. Het Samenwerkingsverband wil de elementen beschrijven in concreet waarneembaar gedrag. Het gedrag moet meetbaar zijn en beschreven in termen van 'wat zie ik'. Iedere school of ieder schoolbestuur moet zelf de elementen uit het onderwijsprofiel handen en voeten geven. Het is niet de bedoeling om in het Samenwerkingsverband eenheidsworst te creëren. Het onderwijsprofiel moet zo in te zetten te zijn dat het een aanvulling is op het huidige schoolplan en als werkdocument in de school gebruikt wordt.

c. Speciale onderwijsvoorzieningen in de regio

De zorgplicht in de regio betekent dat de scholen in het Samenwerkingsverband aan alle leerlingen in de regio een passende onderwijsplek moeten bieden. De onderwijsprofielen maken zichtbaar dat onze basisscholen het overgrote deel van de leerlingen een passend aanbod op de basisschool in de buurt kunnen bieden. De basisscholen kunnen voor het geven van passend onderwijs naast de ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband ook expertise van de ambulante begeleiding gebruiken. De overheid zal per 1 augustus 2012 de rugzak opheffen en het grootste deel van de financiering voor de ambulante dienst gaat via het Samenwerkingsverband lopen. Het Samenwerkingsverband moet bepalen welke van deze middelen autonoom beschikbaar komen voor de basisscholen om naar eigen inzicht in te zetten en welk deel bovenschools wordt besteed om een vast aanbod voor de basisscholen te organiseren.

Met de invoering van de zorgplicht vervalt het wettelijke onderscheid tussen regulier en speciaal onderwijs. Sommige leerlingen zullen ondanks sterke onderwijsprofielen en verschillende ondersteuningsmogelijkheden ook na augustus 2012 behoefte hebben aan extra ondersteuning van speciale onderwijsvoorzieningen. Het aanbod dat het speciaal (basis) onderwijs biedt, blijft nodig om voor alle leerlingen een passend aanbod te kunnen realiseren. De basisscholen maken gebruik van verschillende (onderwijs)voorzieningen van het Samenwerkingsverband zoals het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs en van de voorzieningen buiten het Samenwerkingsverband zoals de internationale taalklas, Triversum, het medisch kinderdagverblijf, etc. De speciale onderwijsvoorzieningen moeten werken als een complementair aanbod naast het aanbod van de basisscholen. Als een leerling niet het passende aanbod krijgt dat hij of zij nodig heeft, moet het Samenwerkingsverband de basisvoorziening verbeteren of de speciale voorzieningen uitbreiden. Zo kunnen de schoolbesturen en de scholen blijven voldoen aan de zorgplicht. Bij een besluit tot plaatsing van een leerling op een speciale onderwijsvoorziening, wordt in alle gevallen vastgelegd wat er moet veranderen wil de basisschool met deze leerling weer verder kunnen. De hulpvraag van de basisschool staat centraal. Met andere woorden, de terugplaatsing begint bij de aanmelding. De basisschool die de leerling verwijst, geeft aan op welke gronden de handelingsverlegenheid van de school is ontstaan. De school geeft aan welke vaardigheden een leerling moet bezitten om de carrière op de reguliere basisschool te kunnen voortzetten. Deze vaardigheden worden vastgelegd in

het overdrachtsdocument. De leerling wordt zo mogelijk zelf betrokken in deze overdracht. Het speciaal (basis)onderwijs gaat werken met de leerling en werkt specifiek aan de aangegeven vaardigheden uit het overdrachtsdocument. Wanneer de leerling op het speciaal(basis)onderwijs voldoet aan de afgesproken vaardigheden, gaat de leerling weer verder op de basisschool.

Als een leerling van een basisschool naar het speciaal(basis)onderwijs gaat, moeten de scholen elkaar en de ouders op de hoogte houden van de ontwikkelingen. Het gaat om de ontwikkelingen van de leerling en mogelijk de ontwikkeling van de basisschool om hun aanbod te verbreden. Wanneer alle betrokkenen het erover eens zijn dat de gewenste verandering bereikt is, neemt de basisschool de leerling terug. Op deze wijze kunnen de speciale onderwijsvoorzieningen met dezelfde capaciteit een veelvoud aan leerlingen helpen. De onderwijsvoorzieningen moeten ook een grotere rol spelen bij het geven van handelingsadviezen op de basisschool. Zij ondersteunen de basisschool bij het maken van de nodige aanpassingen voor de leerling, zodat deze toch het gewone onderwijs kan volgen. Zij ondersteunen ook de teams van een school over aanpassingen en het omgaan met leerlingen met speciale behoeften in de gehele school. Deze adviezen kan de school vastleggen in het onderwijsprofiel van de school. In het Samenwerkingsverband moeten de speciale onderwijsvoorzieningen uitgroeien tot gewaardeerde leveranciers van expertise aan het basisonderwijs in plaats van een 'last resort' opvangmogelijkheid te zijn.

d. Indicaties en financieringsstromen

Het Samenwerkingsverband wordt de organisatorische eenheid voor passend onderwijs. Het Samenwerkingsverband ontvangt een lumpsum aan zorggelden. Ieder Samenwerkingsverband zoekt oplossingen voor een nieuwe manier van indicatiestelling voor het SO en het SBO. Nieuw aan de toekomstige situatie is dat er een tekort wordt gecreëerd door het budget voor onderwijszorg te begrenzen. Dit betekent dat het Samenwerkingsverband één budget krijgt, onafhankelijk van het aantal zorgleerlingen in de regio. De budgetproblemen zijn op te lossen met een indicatiecommissie die het tekort 'eerlijk' moet verdelen. In deze systematiek blijft het indiceren van leerlingen nodig om extra ondersteuning te krijgen. Gezien het huidige tekort zal er snel een bureaucratische drempel worden opgeworpen om het aantal aanvragen te beperken. Het Samenwerkingsverband wil in plaats van het tegengaan van negatief gedrag (indiceren/verwijzen) de aandacht richten op het bekrachtigen van gewenst gedrag (versterken van het onderwijsprofiel). Het Samenwerkingsverband moet nadenken over een alternatief systeem dat zoveel mogelijk meewerkt aan het doel van passend onderwijs; scholen die zich inspannen om meer leerlingen passend onderwijs te geven.

Doelstellingen passend onderwijs

Het Samenwerkingsverband gaat de komende vier jaar werken aan de volgende zes doelstellingen:

1. Het uitwerken van de zorgplicht van alle besturen door het creëren van een dekkend onderwijscontinuüm met bijhorende verwijzingsprotocollen.
2. Een verwijzingsprotocol dat gericht is op het beantwoorden van de hulpvraag van de basisschool i.p.v. het alleen verplaatsen van een leerling met specifieke onderwijsbehoeftes.
3. Het beschrijven van een onderwijsprofiel op alle scholen dat zich richt op de kwaliteit van het onderwijs.
4. Het in kaart brengen van de huidige onderwijsvoorzieningen in de regio in dezelfde terminologie als het onderwijsprofiel.
5. Het oplossen van eventuele witte vlekken in onderwijsvoorzieningen.
6. Een financieel systeem waarin de verdeling van de zorgmiddelen is geregeld en dat passend onderwijs op een positieve manier ondersteunt (zie ook hoofdstuk Financiën).

2. Kennisuitwisseling

Het Samenwerkingsverband vormt een platform voor de basisscholen om kennis uit te wisselen met elkaar en zo te werken aan de kwaliteit van het onderwijs. Het organiseren van de kennisuitwisseling is in drie onderdelen verdeeld. Deze drie onderdelen worden verder toegelicht en leiden vervolgens tot zeven doelstellingen rondom kennisuitwisseling.

- a. De SWV-Projecten.
- b. De ondersteuning van de intern begeleiders.
- c. De IB- en directienetwerken en intervisiebijeenkomsten.

a. De SWV-projecten

Het Samenwerkingsverband zet SWV-projecten in op die thema's waar de basisscholen bovenbestuurlijk aan kunnen en willen werken. De SWV-projecten zijn gericht op actuele onderwerpen die spelen in landelijke of regionale onderwijsontwikkelingen. Het uitgangspunt is om de scholen en hun expertise onderdeel te laten zijn van een project. De SWV-projecten leiden tot zichtbare producten die beschikbaar komen voor alle scholen. De kennis en de producten worden gedeeld via de onderwijsconsulenten, de website en/of de nieuwsbrief van het Samenwerkingsverband.

Ieder schooljaar wordt gekeken welke projecten afgesloten kunnen worden en welke projecten opgezet moeten worden. Het Samenwerkingsverband wil daarbij uitgaan van de vraag die op meerdere scholen leeft. De huidige vijf projecten zijn:

1. De Verwijsindex Verken

De Verwijsindex is een digitaal instrument om een 'match' te maken tussen professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders in heel Nederland. De Verwijsindex brengt professionals, betrokken bij jeugdigen van 0 tot 23 jaar, bij elkaar en verplicht hen elkaar te informeren. In het project leren de scholen in zes bijeenkomsten werken met de Verwijsindex.

2. Het Ontwikkelingsperspectief

Het ontwikkelingsperspectief levert een bijdrage aan de opbrengstgerichtheid van het onderwijs voor leerlingen met een onderwijsachterstand. Het ontwikkelingsperspectief vraagt van de school om beredeneerde keuzes te maken in leerlijnen (lees: onderwijsaanbod), waardoor het doelgericht werken wordt versterkt. In het project zijn tien expertisescholen voorbeelden aan het ontwikkelen, waarmee andere scholen ondersteund worden bij het invullen en uitvoeren van het opgestelde protocol ontwikkelingsperspectief.

3. Sociale Kaart

De sociale kaart is een inventarisatie van instellingen en hulpverleners binnen de regio. Het project levert een overzicht op thema van externe zorgaanbieders. De scholen kunnen uit het overzicht putten bij het zoeken of verwijzen naar de juiste hulpverlener. In de meeste gevallen zijn referenties opgenomen van scholen die ervaring hebben met een bepaalde instelling of hulpverlener en die bereid zijn hun ervaringen met anderen te delen.

4. Formulieren BAO-BAO, Toetskalender en evaluatie

De huidige formulieren voor verwijzing van basisschool naar basisschool, de toetskalender en het evaluatieformulier van het Samenwerkingsverband over onze diensten worden aangepast aan de huidige ontwikkelingen in het Samenwerkingsverband.

5. PO-VO

Het basisonderwijs en het Voorgezet Onderwijs wisselen ervaringen uit en informeren elkaar over ontwikkelingen binnen het onderwijs. Het doel is om een doorgaande lijn binnen het onderwijs te ontwikkelen en gezamenlijke thema's te formuleren. De opzet is om regelmatig aanwezig te zijn op de netwerken van elkaar en daarbij elkaar van informatie te voorzien. Het BO-VO-overleg, de onderwijsmarkt, de ambassadeurs en de voorlichting op het IB-netwerk worden in dit project besproken.

b. De ondersteuning van de intern begeleiders

De intern begeleider heeft te maken met veel verschillende aspecten in de school. Ze richten zich op collega's, die ze ondersteunen en coachen. Ze denken met de directeur van hun school mee over toekomstig beleid en ze voeren gesprekken met leerlingen en ouders. De intern begeleider is ook de schakel tussen de school en de zorgpartners in het centrum voor jeugd en gezin (CJG) en regelt de individuele ondersteuning van leerlingen vanuit de leerlingenzorg en onderhoudt de contacten met het zorgadviesteam (ZAT). Deze taken zorgen dat de intern begeleiders een sleutelpositie in de school vervullen.

Het Samenwerkingsverband heeft acht onderwijsconsulenten die de intern begeleiders van de scholen in Zuid-Kennemerland ondersteunen bij hun werkzaamheden. De onderwijsconsulent is een vast element van de zorgstructuur van het Samenwerkingsverband. De onderwijsconsulenten zijn structureel gelijkwaardig beschikbaar voor alle scholen. De onderwijsconsulent is de meest schoolnabije, direct benaderbare en laagdrempelige ondersteuningsmogelijkheid binnen het Samenwerkingsverband. De onderwijsconsulent neemt de taken van de intern begeleider niet over, maar richt zich juist op het sterker maken van deze sleutelpersoon in zijn of haar taken. In het kader van passend onderwijs wordt de coachende rol van de intern begeleider in de klas groter. De interne begeleiding krijgt een cruciale rol in de ondersteuning van de collega-leerkrachten bij het borgen en verbeteren van het onderwijsprofiel in de klassensituatie.

De onderwijsconsulent neemt aan het einde van het schooljaar met de directeur en de intern begeleider van de school de plannen van komend schooljaar door. Er worden gezamenlijke afspraken gemaakt over de onderdelen waarop de school ondersteuning wenst vanuit het Samenwerkingsverband. De plannen worden schriftelijk vastgelegd en aan het einde van ieder schooljaar wordt de inzet vanuit het Samenwerkingsverband geëvalueerd.

Het is ook mogelijk om de intern begeleider te ondersteunen bij het afnemen van didactisch en pedagogisch onderzoek bij leerlingen waarvan de onderwijsbehoefte onvoldoende duidelijk is. De consulent pedagogisch-didactisch onderzoek neemt een onderzoek af en ondersteunt door het bespreken van de handelingsmogelijkheden voor het handelingsplan of het ontwikkelingsperspectief van de desbetreffende leerling.

c. De IB- en directienetwerken en intervisiebijeenkomsten

Het Samenwerkingsverband organiseert vier keer per jaar inhoudelijke netwerkbijeenkomsten voor de intern begeleiders en twee keer per jaar voor de directie. Er is gekozen voor een indeling in vier netwerken rond de voorzieningen voor SBO (Noord - Oost - Zuid - West). Eén keer per jaar is er een groot netwerkbijeenkomst voor directeuren en intern begeleiders van alle scholen.

De onderwijsconsulenten organiseren de netwerkbijeenkomsten voor intern begeleiders. De netwerkbijeenkomsten bestaan uit een inhoudelijk thema en ruimte voor kennisuitwisseling tussen de scholen onderling. Voor de inhoudelijke thema's wordt nadrukkelijk expertise gezocht. De expertise kan binnen of buiten de organisatie gevonden worden. De netwerkbijeenkomsten zijn georganiseerd per windstreek, zodat de scholen kennismaken met omringende scholen van verschillende besturen. De directeur van het Samenwerkingsverband organiseert samen met de directeuren van de SBO-scholen het directie netwerkbijeenkomst. Parallel aan de intern begeleiders staat ook in deze netwerkbijeenkomst een inhoudelijk thema centraal.

Tijdens de intervisiebijeenkomsten tussen de intern begeleiders staat leren van elkaar centraal. In de intervisiebijeenkomsten wordt gezamenlijk gekeken naar ingebrachte casuïstiek van de intern begeleider.

De leerkracht speelt een zeer belangrijke rol in de vormgeving van passend onderwijs. Het Samenwerkingsverband gaat op zoek naar mogelijkheden om ook de grote groep leerkrachten te ondersteunen en te faciliteren bij hun dagelijks werk.

Doelstellingen kennisuitwisseling

Het Samenwerkingsverband gaat de komende vier jaar werken aan de volgende zeven doelstellingen:

1. Het vormgeven van huidige en nieuwe SWV-projecten met bijhorende factsheet. Een factsheet is een kort overzicht van het SWV-project met de beschrijving van het doel, de looptijd, het beoogde resultaat en de betrokken scholen/deelnemers.
2. Een competentie- en beoordelingsprofiel voor de onderwijsconsulent.
3. Een plan- en evaluatieformulier voor de ondersteuning van de onderwijsconsulent.
4. Het organiseren van vier inhoudelijke netwerkbijeenkomsten per jaar voor intern begeleiders.
5. Het organiseren van twee inhoudelijke netwerkbijeenkomsten per jaar voor directies.
6. Het organiseren van vijf intervisiebijeenkomsten voor intern begeleiders.
7. Het organiseren van het scholenbezoek Speciaal (Basis) Onderwijs.
8. Het onderzoeken van de mogelijkheid om als Samenwerkingverband ook een ondersteunende en faciliterende rol voor leerkrachten te organiseren.

3. Onderwijs en zorg

Het is duidelijk dat vanuit het onderwijs niet alleen meer gekeken kan worden vanuit het perspectief van het leren, maar dat ook aspecten rond opvoeding en zorg een onderdeel van de taken van het

onderwijs zijn geworden. Het is belangrijk dat problemen bij een leerling tijdig gesignaleerd worden. Het organiseren van onderwijs en zorg is in twee onderdelen verdeeld. De twee onderdelen worden verder toegelicht en leiden vervolgens tot vier doelstellingen rondom onderwijs en zorg.

- a. Het centrum voor jeugd en gezin.
- b. Het zorgadviesteam.

a. Het centrum voor jeugd en gezin

Het centrum voor jeugd en gezin (CJG) is een alliantie van zorgpartners in de regio. De partijen geven gezamenlijk invulling aan het centrum voor jeugd en gezin. Het centrum voor jeugd en gezin heeft het doel om schotten tussen organisaties op te heffen en “wrap around” zorg te organiseren, waarbij de hulpverlening als het ware rondom kinderen en ouders staat. In Zuid-Kennemerland werken de gemeentes en de zorgpartners in de regio samen in de stuurgroep centrum voor jeugd en gezin. De directeur van het Samenwerkingsverband neemt ook deel aan deze stuurgroep.

De zorgpartners binnen het centrum voor jeugd en gezin maken onder de regie van de gemeentes afspraken over de zorg aan de jeugd. De zorgpartners werken samen in bijvoorbeeld de Triple-P aanpak, een positief opvoedingsprogramma, de Verwijsindex, het convenant zorgcoördinatie en de aanpak kindermishandeling. De samenwerking krijgt een gezicht in de opening van fysieke centra voor jeugd en gezin. Iedere gemeente is in 2011 verplicht een inlooppunt voor het centrum voor jeugd en gezin te openen. Ouders, kinderen, jongeren tot 23 jaar en professionals kunnen hier terecht met alle vragen over opvoeden en opgroeien. Het onderwijs is een belangrijke partner in het centrum voor jeugd en gezin. Het onderwijs en de zorg in onze regio moeten goed op elkaar zijn afgestemd.

b. Het zorgadviesteam

Basisscholen hebben expliciet een pedagogische opdracht en een cruciale rol bij het signaleren van problemen en ontwikkelingsachterstanden bij hun leerlingen. De basisschool is betrokken bij elk zorg- en verwijzingstraject. De zorginstellingen in Zuid-Kennemerland hebben gezamenlijk alle benodigde expertise in huis. De toeleiding naar de zorginstellingen moet verder worden geoptimaliseerd door het opzetten van een zorgadviesteam (ZAT). De school heeft de verantwoordelijkheid voor een kwalitatief goede aanpak van het leren en leerproblemen bij leerlingen. Het zorgadviesteam heeft de taak om ouders en de school te ondersteunen bij een snelle probleemtaxatie en tot een trefzekere inzet en afstemming van de juiste zorg .

Het zorgadviesteam wordt de belangrijkste schakel tussen onderwijszorgstructuur en (jeugd)zorgketen. Het zorgadviesteam draagt bij aan het optimaal benutten van expertise van lokale en regionale instellingen en instanties en aan een samenhangend onderwijs- en jeugdbeleid. Het zorgadviesteam in het onderwijs is een multidisciplinair team, waarin professionals uit het onderwijs en de zorg structureel samenwerken om leerlingen met (vermoedens) van sociaal-emotionele, gedrags- en/of ontwikkelingsproblemen en de gezinnen waaruit zij afkomstig zijn, vroegtijdig, efficiënt en effectief te ondersteunen.

Het zorgadviesteam legt verbindingen met het centrum voor jeugd en gezin om de vijf gemeentelijke taken inzake preventief jeugdbeleid in onderlinge afstemming zo doelgericht mogelijk uit te voeren (vroegsignalering, advies en informatie geven, bieden van lichtpedagogische hulp, toeleiding naar lokaal zorgaanbod, coördinatie van zorg). Ten behoeve van een sluitende ketenaanpak binnen die netwerken sluit het zorgadviesteam aan op ontwikkelingen rond de Verwijsindex risicojongeren, het convenant zorgcoördinatie en het Digitaal Dossier JGZ.

De intern begeleider leidt samen met de ouders via een directe lijn een leerling via het ZAT toe naar de juiste zorg. Het zorgadviesteam onderhoudt het contact met de school en beantwoordt samen met de school de onderstaande drie vragen.

- Wie, hoe en waar informeren de betrokkenen de ouders?
- Wat zijn de doelen en de beoogde resultaten van de hulp (vastgesteld in overeenstemming met ouders)?
- Hoe verloopt de terugkoppeling naar de school?

De relatie tussen school en zorg is een belangrijk onderdeel van het succes. De goede relatie wordt versterkt als de partijen elkaar, elkaars werk en elkaars overtuiging beter leren kennen. Het Samenwerkingsverband wil naast de directe toeleiding naar de zorg ook aandacht voor de relatie van scholen met de zorgpartners.

Het Samenwerkingsverband wil de zorgadviesteams in de verschillende gemeentes op een vergelijkbare wijze vormgeven. De scholen van verschillende gemeentes en weer verschillende besturen moeten op een vergelijkbare wijze kunnen samenwerken met de zorgpartners.

Doelstellingen onderwijs en zorg

Het Samenwerkingsverband gaat de komende vier jaar werken aan de volgende vier doelstellingen:

1. De inbreng van het basisonderwijs in de stuurgroep voor het Centrum voor Jeugd en Gezin.
2. Het organiseren van vergelijkbare zorgadviesteams in de vijf gemeentes vanuit de wensen van onze scholen. Het behouden van een directe lijn en een goede terugkoppeling vanuit de zorginstellingen is daarbij essentieel.
3. Een beschrijving van het ZAT gekoppeld aan de onderwijsstructuur van de school.
4. Een opschalingsmodel in ons Samenwerkingsverband als de gewenste ondersteuning niet op gang komt.

4. In- en uitstroom van het basisonderwijs

Het Samenwerkingsverband zorgt voor effectieve contacten met instanties rondom het Voorgezet Onderwijs en de vroegtijdige en voorschoolse educatie (VVE). Er wordt onderscheid gemaakt tussen de instroom in het basisonderwijs en de uitstroom naar het voorgezet onderwijs. Het regionaal besturenoverleg (RBO) gaat een belangrijke rol spelen in het verder versoepelen van deze twee scharnierpunten. Het regionaal besturenoverleg geeft vorm aan de afstemming en besluitvorming op regionaal niveau. De in- en uitstroom van het basisonderwijs wordt verder toegelicht en leidt vervolgens tot vier doelstellingen.

- a. Samenwerking met de VVE-instellingen.
- b. Samenwerking met het voorgezet onderwijs.

a. Samenwerking met de VVE-instellingen

Het Samenwerkingsverband wil aandacht besteden aan een goede overgang van de voorschoolse periode naar het basisonderwijs. De voorschoolse educatie krijgt momenteel veel landelijke aandacht om de startpositie van leerlingen op het basisonderwijs te verbeteren. De afstemming met de basisschool en de terugkoppeling vanuit de basisschool naar de VVE-instellingen is belangrijk voor de doorgaande ontwikkeling van leerlingen. Een goede afstemming leidt tot een doorgaande pedagogische en didactische lijn, vroegsignalering en een tijdige ondersteuning voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Een vroege effectieve aanpak is essentieel in de opdracht van de basisscholen om meer leerlingen goed op te vangen. De informatie uit de voorschoolse periode laat de ontwikkeling van het kind zien. De basisschool is in staat om met haar pedagogisch en didactisch aanbod direct aan te sluiten bij het niveau en de behoeften van de leerling.

Het Samenwerkingsverband moet op de hoogte zijn van initiatieven van de VVE en de gemeentes ten aanzien van hun VVE-beleid.

b. Samenwerking met het Voorgezet Onderwijs

De scholen voor het voorgezet onderwijs staan ook voor de uitdaging om passend onderwijs te geven aan alle leerlingen. Het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs is op vergelijkbare wijze bezig met het opzetten van onderwijszorgprofielen. Daarnaast is er voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van het praktijkonderwijs, leerwegondersteuning, cluster 4-scholen, Rebound-, Op de rails- en Herstartregelingen en trajectbegeleiding op de school zelf.

De samenwerking met het voorgezet onderwijs is essentieel voor een doorgaande ontwikkeling van een leerling. Een goede keuze van een schooltype en een school voor voorgezet onderwijs is van belang voor leerlingen en ouders. Het betreft een belangrijke beslissing die flinke gevolgen heeft. Een van de kenmerken van een weloverwogen schoolkeuze is dat er steeds sprake is van een proces en niet van één moment. De ontwikkelingen in het basisonderwijs en het voorgezet onderwijs moeten met grote regelmaat op elkaar worden afgestemd (zie de Overstap 2010-2011). Het is ook van belang

dat nieuwe ontwikkelingen rondom passend onderwijs tijdig op elkaar worden afgestemd. Het wegvallen van de rugzakken is een voorbeeld van afspraken om de extra ondersteuning uit het basisonderwijs soepel mee te kunnen nemen naar het voorgezet onderwijs. Het Samenwerkingsverband wil de komende jaren nauwe banden met het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs onderhouden.

Doelstellingen 2011-2014

Het Samenwerkingsverband gaat de komende vier jaar werken aan de volgende doelstellingen:

1. Het opzetten van samenwerkingsmogelijkheden tussen de VVE-instellingen en het basisonderwijs.
2. De rol van de Samenwerkingsverbanden in de overgang van basisonderwijs naar voorgezet onderwijs vastleggen.
3. De rol van de Samenwerkingsverbanden vastleggen in het Regionaal Besturen Overleg (RBO).

5. Ouders als partner

Het Samenwerkingsverband moet ouders leren zien als gelijkwaardige partners, die een stem hebben in het kiezen van een passend onderwijsaanbod. Scholen komen sneller tot een passende oplossing met de ouders die zich een gelijkwaardige partner voelen. Het organiseren van ouders als partner wordt georganiseerd door het onderwijsloket. De rol van het onderwijsloket wordt verder toegelicht en leidt vervolgens tot vijf doelstellingen rondom ouders als partner.

- a. Het onderwijsloket.

a. Het onderwijsloket

Het onderwijsloket is een specifieke voorziening voor ouders. Schoolbesturen in Zuid-Kennemerland hebben het onderwijsloket in een vroeg stadium vormgegeven. In het kader van de leerling-gebonden financiering en de verwijzingstrajecten naar het speciaal onderwijs vonden de schoolbesturen het voor ouders belangrijk om onafhankelijk informatie en advies te kunnen krijgen. De invoering van passend onderwijs zet de ouderpositie nu weer op de kaart.

Het onderwijsloket geeft ouders onafhankelijke voorlichting en advies. Ouders worden geïnformeerd wat de mogelijkheden van begeleiding op de basisschool zijn en hoe de route naar het speciaal (basis)onderwijs verloopt. Het onderwijsloket onderhoudt contacten met de scholen en andere instellingen die specifieke zorg of deskundigheid bieden. Juist de ouders die te maken krijgen met een schoolwisseling hebben behoefte aan een goed overzicht en een onafhankelijk advies. Een verwijzing is voor ouders een ingrijpende gebeurtenis waarvan het bijna onmogelijk is om de consequenties goed te overzien. Alleen de ouders die goed geïnformeerd zijn en vertrouwen hebben in de informatie zijn in staat om samen met de school op zoek te gaan naar een passende oplossing. Het wegvallen van de landelijke indicatiecriteria per 1 augustus 2012 zal het gebrek aan overzicht in het begin alleen maar versterken.

Het Samenwerkingsverband wil de positie van ouders verder versterken. Alleen de ouders die volledig op de hoogte zijn van hun rechten en plichten kunnen gezien worden als gelijkwaardige partners. Uit de praktijk blijkt dat deze ouders meer bereid zijn om samen met de school na te denken over een passende oplossing voor hun zoon of dochter. De invoering van passend onderwijs en de daarbij behorende zorgplicht maakt scholen nadrukkelijker verantwoordelijk om zelf onderwijs te bieden aan iedere aangemelde leerling of om ouders een alternatief te bieden. De onderwijsprofielen worden een belangrijk middel in het zichtbaar maken en bepalen of een school het juiste aanbod voor een leerling heeft. Dit geldt juist voor de leerlingen met specifieke begeleidingsvragen.

Bovenstaande factoren beïnvloeden de positie van ouders en de trajecten waar ze met hun kind in terecht kunnen komen. Het onderwijsloket zal voor de scholen van het Samenwerkingsverband de rol en positie van ouders versterken. Het onderwijsloket zal ouders informeren over hun rechten en plichten en ouders ondersteunen bij het beoordelen van het aanbod dat scholen bieden. Het onderwijsloket ondersteunt ouders ook bij gesprekken over passend onderwijs op school. De

gelijkwaardigheid in het gesprek voor zowel ouders als school brengt een positief resultaat voor beide partijen met zich mee.

Doelstellingen ouders als partner

Het Samenwerkingsverband gaat de komende vier jaar werken aan de volgende doelstellingen:

1. De positie van het onderwijsloket een plek geven binnen de zorgstructuur van de school.
2. De positie van ouders waarborgen in de ontwikkeling van passend onderwijs.
3. Het overzichtelijk maken van de huidige voorzieningen in het Samenwerkingsverband.
4. Het signaleren van witte vlekken in het aanbod van het Samenwerkingsverband.
5. Het aangaan van een relatie met de (G)MR en de OR van scholen en schoolbesturen.

Financiën

De Centrale Dienst van het Samenwerkingsverband is een administratieve Centrale Dienst, dat wil zeggen de Centrale Dienst fungeert uitsluitend als ontvangstadres van rijks gelden en als plaats waar het gezamenlijke zorgbudget wordt beheerd. De rijks gelden die bij de Centrale Dienst binnenkomen betreffen de zogenaamde zorgmiddelen, die als een bedrag per leerling worden toebedeeld. Deze zorgmiddelen zijn in de eerste plaats bedoeld om de scholen voor SBO te bekostigen, als het leerlingenaantal uitgaat boven 2% van het totale aantal leerlingen in het SWV. Op basis van het Beleidsplan beslissen de besturen in het Samenwerkingsverband gezamenlijk jaarlijks over de inzet van de resterende middelen. De zorgmiddelen kunnen onder andere besteed worden aan de realisering van het beleid van het Samenwerkingsverband, beschikbaar worden gesteld voor de basisscholen, bekostiging van het management, PCL en personeel dat ingezet wordt voor de ondersteuningsactiviteiten van het Samenwerkingsverband. Naast de zorgmiddelen kunnen de inkomsten van de Centrale Dienst bestaan uit doelsubsidies van de Rijksoverheid zoals voor het schoolmaatschappelijk werk. Het uitgangspunt is om zoveel mogelijk gelden door te betalen aan de basisscholen en alleen bij een vastgestelde meerwaarde de middelen te reserveren voor andere doeleinden.

Met ingang van 1 augustus 2012 zullen de financiële middelen van het Samenwerkingsverband aanzienlijk toenemen. Het Samenwerkingsverband krijgt één budget voor alle leerlingen in Zuid-Kennemerland. De rugzakmiddelen zullen verdwijnen en de kosten voor de SO leerlingen worden betaald uit het budget van het Samenwerkingsverband. De begroting 2011-2014 van het Samenwerkingsverband, gebaseerd op de huidige kennis, is opgenomen in bijlage 4.

Doelstellingen financiën

Het Samenwerkingsverband gaat de komende vier jaar werken aan de volgende twee doelstellingen:

1. De weerstandsreserve op een niveau brengen dat landelijk aanvaardbaar wordt geacht; 5% van de totale begroting.
2. Afspraken over de inzet van bovenschoolse financiën en eigen autonomie over financiën op de basisschool zelf. Het uitgangspunt is om zoveel mogelijk autonomie over de middelen vanuit WSNS te leggen bij de basisscholen zelf.

BIJLAGEN

Bijlage 1: De leden van de vereniging

Besturen

De deelnemende organisaties (besturen) voor de basisscholen zijn:

1. Stichting Spaarnesant, stichting voor openbaar Primair Onderwijs Haarlem te Haarlem,
2. Bloemendaalse School Vereniging te Bloemendaal,
3. Salomo; Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland te Haarlem,
4. School Vereniging Aerdenhout Bentveld te Aerdenhout,
5. Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs Heemstede te Heemstede,
6. Stichting Confessioneel Onderwijs De La Salle te Heemstede,
7. Stichting Katholiek en Interconfessioneel Onderwijs 'Sint Bavo' te Haarlem,
8. Stichting Katholiek Onderwijs Aerdenhout te Aerdenhout,
9. Stichting KOPAD, De Josephschool, te Bloemendaal,
10. Stichting Muziekinstituut van de kathedraal St. Bavo te Haarlem,
11. Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland,
12. Stichting Katholiek Basisonderwijs Haarlem Schoten te Haarlem,
13. Stichting tot Bevordering van de Pedagogie van Rudolf Steiner te Haarlem,
14. Stichting Basisschool Icarus Heemstede, te Heemstede
15. Stichting Vrije School Kennemerland te Haarlem,
16. Vereniging De Haarlemse Montessorischool te Haarlem,
17. Vereniging Protestants Christelijk Onderwijs 'De Basis' te Hoofddorp,
18. Stichting El Amal te Amsterdam,
19. Stichting Sociocratische School 'De School' te Zandvoort.

Scholen voor basisonderwijs

Stichting Spaarnesant; Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs Haarlem te Haarlem

1.	Beatrixschool	Haarlem
2.	Bos en Vaart	Haarlem
3.	De Cirkel	Haarlem
4.	Ter Cleeff	Haarlem
5.	De Dolfijn	Haarlem
6.	M.L. King	Haarlem
7.	De Kring - Hannieschaftschool	
	- locatie De Kring	Haarlem
	- locatie Hannie Schaft	Haarlem
8.	De Molenwiek	
	- Dalton afdeling	Haarlem
	- Montessori afdeling	Haarlem
9.	De Peppelaer	Haarlem
10.	De Piramide	
	- locatie Boerhaavewijk	Haarlem
	- locatie Europawijk	Haarlem
	- locatie Meerwijk	Haarlem
11.	De Spaarneschool	Spaarndam
12.	De Wilgenhoek	Haarlem
13.	De Zonnewijzer	Haarlem
14.	De Zuiderpolder	Haarlem
15.	De Zuidwester	Haarlem

Bloemendaalse SchoolVereniging te Bloemendaal

16.	Bloemendaalse SchoolVereniging (BSV)	Bloemendaal
-----	--------------------------------------	-------------

Salomo; Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland te Haarlem

17.	Beatrix	Zandvoort
18.	Bos en Duin	Bloemendaal
19.	De Ark	Haarlem
20.	Dr. H. Bavinck	Haarlem
21.	Dreefschool	
	- hoofdlocatie Dreefschool	Haarlem
	- locatie Bosch en Hoven	Heemstede
22.	Brede School Parkrijk	Haarlem
23.	De Wadden	
	- locatie Molenwijk	Haarlem
	- locatie Boerhaavewijk	Haarlem
24.	Koningin Emma	Haarlem
25.	Koningin Wilhelmina	Overveen
26.	Nicolaas Beets	Heemstede
27.	Oranje Nassau	Zandvoort
28.	Prinses Beatrix	Heemstede
29.	Tijo van Eeghen	Aerdenhout

30.	Willem van Oranje	Haarlem
31.	Willink	Bennebroek
School Vereniging Aerdenhout Bentveld te Aerdenhout		
32.	SchoolVereniging Aerdenhout Bentveld (SAB)	Aerdenhout
Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs Heemstede te Heemstede		
33.	De Evenaar	Heemstede
Stichting Confessioneel Onderwijs De la Salle te Heemstede		
34.	Aloysius	Overveen
35.	De Ark	Heemstede
36.	Sint Franciscus	Bennebroek
37.	Sint Franciscus	Haarlemmerliede
38.	Jacobaschool	Heemstede
39.	Sint Jozef	Vogelenzang
40.	Mariaschool	Zandvoort
41.	Nicolaaschool	Zandvoort
42.	Sint Theresia	Bloemendaal
43.	Valkenburgschool	Heemstede
Stichting El Amal te Amsterdam		
44.	Al Ikhlaas	Haarlem
Stichting Katholiek en Interconfessioneel Onderwijs 'Sint Bavo' te Haarlem		
45.	St. Adalbertus	Spaarndam
46.	Sint Bernardus	Haarlem
47.	Don Bosco	Haarlem
48.	Franciscus Xaverius	Haarlem
	De Talenten	Haarlem
49.	De Meer	Haarlem
50.	Monseigneur Huibers	Haarlem
	De Brandaris	Haarlem
51.	Veronica basisschool	Haarlem
	Bavo basisschool	Haarlem
Stichting Katholiek Onderwijs Aerdenhout te Aerdenhout		
52.	Antoniusschool	Aerdenhout
Stichting Katholiek Onderwijs in de parochie van de Allerheiligste Drie-eenheid te Bloemendaal		
53.	De Josephschool	Bloemendaal
Stichting Muziekinstituut van de kathedraal St. Bavo te Haarlem		
54.	Koorschool Sint Bavo	Haarlem

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland te Heemstede

55.	Bornwaterschool	Bloemendaal
56.	Crayenesterschool	Heemstede
57.	De Duinroos	Zandvoort
58.	Graaf Florisschool	Bloemendaal
59.	Hannie Schaft	Zandvoort
60.	Julianaschool	Bloemendaal
61.	Margrietschool	Haarlemmerliede/Spaarnwoude
62.	Sparrenboschool	Bennebroek
63.	Vondelschool	Aerdenhout
64.	Voorwegschool	Heemstede

Stichting Katholiek Basisonderwijs Haarlem Schoten te Haarlem

65.	St. Bavo	
	- locatie Eemstraat	Haarlem
	- locatie Reviusstraat	Haarlem
66.	Liduina	
	- locatie Timorstraat	Haarlem
	- locatie Junoplantsoen	Haarlem

Stichting tot Bevordering van de Pedagogie van Rudolf Steiner te Haarlem

67.	Rudolf Steinerschool	Haarlem
-----	----------------------	---------

Stichting Basisschool Icarus Heemstede te Heemstede

68.	Icarus	Heemstede
-----	--------	-----------

Stichting Vrije School Kennemerland te Haarlem

69.	Vrije School Kennemerland	Haarlem
-----	---------------------------	---------

Vereniging De Haarlemse Montessorischool te Haarlem

70.	De Haarlemse Montessorischool (HMS)	Haarlem
-----	-------------------------------------	---------

Vereniging Protestants Christelijk Onderwijs 'De Basis' te Hoofddorp

71.	Halverwege	Halfweg
-----	------------	---------

Stichting Sociocratische School

72.	De School	Zandvoort
-----	-----------	-----------

Scholen voor speciaal basisonderwijs

Stichting Spaarnesant; Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs Haarlem te Haarlem

73.	Prof. J.J. Dumontschool	Haarlem
74.	Hildebrandschool	Haarlem
75.	Focus	Haarlem

Stichting Katholiek en Interconfessioneel Onderwijs 'Sint Bavo' te Haarlem

76.	De Satelliet	Haarlem
-----	--------------	---------

Salomo; Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland te Haarlem

77.	De Trapeze	Haarlem
-----	------------	---------

Scholen voor speciaal Onderwijs

De scholen voor het speciaal Onderwijs vallen niet onder het Samenwerkingsverband. De scholen zijn wel opgenomen, omdat het Samenwerkingsverband nauwe contacten met de scholen wil onderhouden.

1.	Van Gilseschool	Cluster 2
2.	Van Voorthuijsenschool	Cluster 3
3.	De Schelp	Cluster 3
4.	De Regenboog	Cluster 3
5.	De Waterlelie	Cluster 3
6.	Albert Schweitzerschool	Cluster 3
7.	Gunningschool	Cluster 4
8.	Het Molenduin	Cluster 4

Bijlage 2: Permanente Commissie Leerlingenzorg

1. Taken

De PCL kan op basis van de beschikbare gegevens tot één van de volgende conclusies komen:

- a. voor de leerling is SBO noodzakelijk. In dat geval wordt een beschikking afgegeven,
- b. voor de leerling is SBO niet noodzakelijk. In dat geval wordt geen beschikking afgegeven (negatieve beschikking).

De PCL motiveert de besluitvorming en legt dat schriftelijk vast.

2. Samenstelling

De commissie bestaat uit drie leden: een onafhankelijke voorzitter en twee leden (en een plaatsvervangend lid). De commissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De leden van de commissie worden benoemd door het bestuur van het Samenwerkingsverband. De samenstelling van de commissie is zodanig, dat een brede kennis van het basisonderwijs, het SBO, algemene kennis op het gebied van het onderwijs en diagnostiek en kennis van de onderwijskundige en sociale kaart van de regio aanwezig is.

3. De werkwijze

a. Aanmeldingsprocedure

Aanmelding bij de PCL vindt plaats wanneer een basisschool vindt dat zij voor een bepaalde leerling geen adequaat onderwijs- en/of hulpverleningsaanbod meer heeft. Aanmelding geschiedt in beginsel door de ouders/wettelijk vertegenwoordigers van de leerling. Zij dienen een verzoek tot het afgeven van een beschikking in bij de PCL. Dit geldt voor ouders van een leerling van een basisschool, een school voor speciaal(basis)onderwijs, maar ook voor ouders van kinderen die verblijven in instellingen buiten het Samenwerkingsverband als het medisch kinderdagverblijf en Triversum. De aanmelding moet voldoen aan de vastgestelde administratieve procedure.

b. Administratieve procedure

Belangrijk in de administratieve procedure is dat:

- voor de aanmelding een aanmeldingsformulier wordt ingevuld. Dit formulier wordt door de ouders ondertekend;
- het aanmeldingsformulier vergezeld gaat van alle documenten overeenkomstig de procedurele criteria;
- deze documenten uiterlijk 2 weken voor een vergadering van de PCL bij de administratie van de PCL ontvangen zijn;
- de PCL schriftelijk aan de ouders en de (basis)school/instelling de ontvangst van de aanmelding meldt en hen op de hoogte stelt van de termijnen van behandeling en de criteria waarop het verzoek beoordeeld wordt.

c. Besluitvormingsproces:

De PCL bepaalt op aanvraag van de ouders of plaatsing van een leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is (WPO art. 23, lid 1, 2^e zin). De PCL gaat bij de besluitvorming uit van de

procedurele criteria en inhoudelijke richtlijnen. De PCL stelt de ouders en de school/instelling op de hoogte van het resultaat van de besluitvorming en geeft daar schriftelijk een motivering bij.

Leerlingen kunnen op drie momenten tijdens het schooljaar op het SBO worden geplaatst:

1. direct ná de zomervakantie (en/maar in ieder geval vóór 1 oktober),
2. direct ná de kerstvakantie,
3. direct ná 1 april.

d. Juridische basis

Voor de PCL geldt de volgende juridische basis:

- de PCL dient de regels van de Algemene Wet Bestuursrecht in acht te nemen,
- belanghebbenden worden zonodig gehoord bij een voorgenomen beslissing op grond van andere gegevens en/of alvorens een negatieve beschikking wordt afgegeven,
- binnen 8 weken na de aanvraag dient de (negatieve) beschikking afgegeven te worden,
- na de eerste 8 weken kan de aanvraag nog een keer met 8 weken en in overleg aansluitend nog eens met 6 weken verlengd worden,
- binnen 6 weken na het afgeven van de (negatieve) beschikking kan een bezwaarschrift worden ingediend,
- belanghebbenden worden dan gehoord,
- de PCL moet advies vragen aan de Regionale Verwijzings Commissie (RVC),
- binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaarschrift volgt een beslissing,
- binnen 6 weken na de beslissing kan een beroepsschrift worden ingediend bij de rechtbank,
- overige van toepassing zijnde artikelen uit de WPO.

e. Bezwaar- en beroep

Ouders kunnen binnen 6 weken na het afgeven van de (negatieve) beschikking bezwaar aantekenen bij de PCL tegen de beslissing. Het bezwaar wordt schriftelijk ingediend, ondertekend en bevat:

- naam en adres van de indiener,
- de dagtekening,
- een omschrijving van de delen van het besluit waartegen bezwaar wordt aangetekend.

Een afschrift van de beslissing waartegen het bezwaar zich richt, wordt bijgevoegd.

Belanghebbenden worden in elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij van dit recht wordt afgezien. Van het horen wordt een verslag gemaakt. Ook deskundigen kunnen worden gehoord.

De PCL dient advies te vragen aan de RVC. De PCL kan naar aanleiding van dit advies het oorspronkelijk besluit van de PCL herroepen. Indien ouders het met het nieuwe besluit van de PCL niet eens zijn, kunnen zij naar de rechter stappen. Tegen de beslissing van de PCL op het bezwaarschrift kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank. De PCL treedt dan op als formele procespartij.

f. Inzet personele en financiële middelen.

Het bestuur van het Samenwerkingsverband betaalt de kosten betreffende de PCL uit het zorgbudget. De directeur WSNS biedt het bestuur hiertoe jaarlijks een begroting en jaarrekening aan.

Tegen de uitspraak van de rechtbank is voor partijen beroep mogelijk bij de afdeling bestuursrecht van de Raad van State.

Preambule klachtenregeling:

1. ouders, dan wel verzorgers, en personeelsleden kunnen bij de klachtencommissie, bedoeld in het tweede lid, onderdeel a, een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag, personeel of de permanente commissie leerlingenzorg, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag, het personeel of de permanente commissie leerlingenzorg.
2. het bevoegd gezag treft een regeling voor de behandeling van klachten. Deze regeling vermeldt in ieder geval :
 - a de instelling van een klachtencommissie die klachten behandelt;
 - b de wijze waarop de klachtencommissie haar werkzaamheden verricht;
 - c de termijn waarbinnen de klager een klacht kan indienen en
 - d de termijn waarbinnen mededeling plaatsvindt van het oordeel, bedoeld in het zesde lid, en hoe bij noodzakelijke afwijking van deze termijn wordt gehandeld.

De preambule klachtenregeling ligt ter inzage bij het secretariaat van het Samenwerkingsverband, de PCL en het bestuur.

4. Procedurele criteria

De procedurele criteria bepalen waaraan het dossier moet voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen. De procedurele criteria zijn:

- a. het aanmeldingsformulier.
Het aanmeldingsformulier moet door beide ouders of wettelijk vertegenwoordigers ondertekend worden,
- b. het Onderwijskundig rapport deel 1.
Het Onderwijskundig rapport deel 1 wordt ingevuld door de school en bestaat uit recente gegevens:
 - beschrijving van de leerproblemen
 - beschrijving van de sociaal-emotionele problemen
 - beschrijving van de werkhoudingproblemen
 - de fysieke problemen
 - wat de onderzoeksvragen zijn.Het onderwijskundig rapport deel 1 wordt digitaal ingevuld.
- c. het ouderformulier.
De ouders of wettelijke vertegenwoordigers vullen het ouderformulier in waarin informatie over de thuissituatie en de opvatting(en) van de ouders gevraagd wordt over de gesignaleerde problemen.
- d. het onderwijskundig rapport deel 2.

Het onderwijskundig rapport deel 2 wordt ingevuld door de school en bestaat uit

- psycho-diagnostische en didactische onderzoeksgegevens inclusief advies over instructie en begeleidingsbehoeften,
- een beschrijving van hetgeen is ondernomen naar aanleiding van de beschreven problemen in onderwijskundig rapport deel 1,
- een beschrijving welke handelingsplannen zijn uitgevoerd en wat de evaluatie heeft opgeleverd,
- de motivering door de reguliere basisschool waarom plaatsing op het SBO noodzakelijk (onderbouwing van de handelingsverlegenheid).

Het onderwijskundig rapport deel 2 wordt digitaal ingevuld,

e. medische en/of psychiatrische gegevens.

Eventuele medische en/of psychiatrische dienen bijgevoegd te worden.

f. indicatie van de Commissie van Indicatie.

Wanneer er sprake is van een indicatie van de Commissie van Indicatie van een REC dienen de desbetreffende rapportage en gegevens bijgevoegd te worden.

5. Inhoudelijke richtlijnen

De combinaties en de zwaarte van de verschillende gebieden bepalen de noodzakelijkheid van plaatsing in het SBO.

1.	<p>Handelingsverlegenheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke zorg is door de school geboden? - Welke maatregelen heeft de school genomen? - Waarom kan de leerling niet verder op de huidige school? - Waarom kan de school niet verder met de leerling/wat is de handelingsverlegenheid van de school? 	<ul style="list-style-type: none"> - Er is sprake van handelingsverlegenheid op school, nadat er al een half jaar aantoonbaar planmatig en gestructureerd hulp is verleend en geëvalueerd.
2.	<p>Cognitie</p> <ul style="list-style-type: none"> - In hoeverre is het kind in staat om op grond van zijn leercapaciteiten (=intelligentie) in voldoende mate het leerstofaanbod van het SBO te verwerven en te verwerken? 	<ul style="list-style-type: none"> - IQ boven 60 (bandbreedte 55-60) of discrepantie tussen verbaal/performaal dan wel disharmonie in het profiel
3.	<p>Leer- of ontwikkelingsgebieden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het gaat hier om het feitelijke leer- of ontwikkelingsniveau en de verschillen met de didactische leeftijd 	<ul style="list-style-type: none"> - E-scores CITO op ten minste 2 ontwikkelings- of leergebieden of er is stagnatie in de ontwikkeling (bijv. D-E scores op ten minste 2 ontwikkelingsgebieden na kleuterschoolverlenging of doublure)

Bijlage 3: Het onderwijsprofiel

Het onderwijsprofiel moet een zichtbare kwaliteit van onderwijs waarborgen. Een goed basis- en breedteaanbod op de basisschool zorgt ervoor dat veel leerlingen thuis nabij onderwijs kunnen volgen en slechts een beperkt aantal leerlingen een beroep hoeft te doen op het diepteaanbod. Het onderwijsprofiel is een instrument in handen van de schooldirecteur om het Onderwijsaanbod te gericht te verbeteren.

De vaste onderdelen van het onderwijsprofiel zijn:

- De leerresultaten
- Het (pedagogisch) klimaat
- De instructievaardigheden
- Een goed klassenmanagement
- De bewaking van de leertijd.
- Een helder geformuleerd onderwijsaanbod en effectieve methodieken.

De begrippen sluiten aan bij het waarderingsskader van de inspectie en bij de vele kwaliteitsinstrumenten. Het zijn die elementen uit het primair proces die direct invloed hebben op de leerresultaten van de leerlingen. Op iedere school is in het onderwijsprofiel beschreven hoe de school deze onderwijskwaliteit in een basis- en breedteaanbod definieert en monitort.

Voorbeeld van het onderwijsprofiel

(technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, taal, rekenen, sociale competentie)

Leerresultaten (per vakgebied)

De leerresultaten die behaald moeten worden met het basis- en breedteaanbod worden bijvoorbeeld vastgesteld door de toetsmomenten van CITO (functioneringsniveaus) of de vaardigheidsscores van leerlingen. De grenzen zijn schoolspecifiek.

<i>Technisch lezen</i>	1	2	3	4	5	6	7	8
			>M5	>E6	>Plus			
Basis			E3-E4	E4-E5	E5-M7	>E6	>E7	>Plus
Breedte			M3	M4	E4-M5	E5-M6	M6-M7	E6-E7
			<M3	<E3	<M4	<M5	<E5	<M6

**De standaarden zijn nu in CITO functioneringsniveaus opgenomen. De scholen die werken met vaardigheidsscores kunnen op deze wijze de grenswaarden exacter en op maat weergeven.*

Aanbod (per vakgebied)

Het onderwijsaanbod wordt beschreven in methodieken en materialen. In het breedte- en diepteaanbod staat hoe de school intensiveert voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Het aanbod wordt beschreven voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en sociale competentie.

<i>Technisch lezen</i>	1	2	3	4	5	6	7	8
			+ Leescoach					
Basis			Veilig leren lezen					
Breedte			+Protocol leesvaardigheden - niet geautomatiseerde letterkennis: flitsen - niet geautomatiseerde clusterrijen: Radslag (eindrijm) - Auditieve vaardigheidsprobleem: Curriculum schoolrijpheid					
			+ Extern georganiseerde 1-op-1 begeleiding (RT)					

Doelstellingen groep 3 voor het basis- en breedteaanbod	<ul style="list-style-type: none"> • drie- en meerlettergrepige woorden: <ul style="list-style-type: none"> o meerlettergrepige woorden met (maar niet eindigend op) open lettergreep: avonturen, namelijk, opeten, overgeven, misdadiger o eenvoudige meerlettergrepige woorden: kinderachtig o woorden eindigend op -tie uitgesproken als -tsie: vakantie, politie • leenwoorden: <ul style="list-style-type: none"> o hoogfrequente leenwoorden: jam, chips, sorry, computer • Tekstkenmerken E4 • zinslengte: ongeveer 9 woorden gemiddeld per zin • een nieuwe zin hoeft niet meer te beginnen op een nieuwe regel
---	--

Leertijd (per vakgebied)

De leertijd wordt beschreven in gestelde leertijd (roostertijd) in aantal uren per week. De leertijd wordt verder verfijnd in gerealiseerde en effectieve leertijd in termen van percentages van de gestelde leertijd. De gerealiseerde leertijd is het percentage van de roostertijd dat daadwerkelijk aan het vak besteed wordt. De effectieve leertijd is een percentage van de gerealiseerde leertijd waarop de leerlingen daadwerkelijk met de les bezig zijn.

<i>Technisch lezen</i>	1	2	3	4	5	6	7	8
			-					
Basis			4,5					
Breedte			+ 1					
			+ 1					

Pedagogisch handelen (algemeen)

Het pedagogisch handelen wordt vastgelegd in afspraken die zichtbaar zijn in de klas. De afspraken staan beschreven in gedrag dat of wel of niet aanwezig is tijdens een observatie.

Basis groep 1-8 (uit PH-meter, 2009)

De leerlingen worden welkom geheten.

Gewenst of te verwachten gedrag voor de komende les wordt benoemd.

De leerlingen worden voorbereid van activiteit A naar B.

De leerkracht heeft een centrale positie bij de instructie.

Feedback is 4:1, positieve feedback t.o.v. negatieve feedback.

De leerkracht doorloopt de fases van opening, uitwisseling (voldoende taalruimte voor leerkracht en leerling) en afsluiting bij het geven van beurten.

Breedte

+ Feedbackgesprekken over gedrag met eigen beloningssysteem.

Didactisch handelen

In het didactisch handelen staat het instructiemodel beschreven en de elementen die de school wil zien per fase. Het stimuleren tot actief nadenken (bv denkvragen vs. reproductievragen) en het leren op het competentieniveau van een leerling (percentage antwoorden goed bij verwerking) zijn daarbij aandachtspunten.

Basis groep 1-8

De leerkracht maakt gebruik van een instructiemodel

1. Introductie: benoemt het doel van de les
2. Instructie: legt uit en doet voor. In iedere instructie zitten denkvragen voor de groep
3. Verwerking: bespreekt de werkvolgorde, heeft 60% -90% van de opgaven goed.
4. Terugkoppeling: vat de les en het lesdoel samen

Breedte

+ fase in oefening: wanneer de rest zelfstandig werkt. Geeft de leerlingen directe feedback op de opdracht.

+ in verwerking: zet de werkvolgorde samen in een stappenplan.

+ in terugkoppeling: geeft een compliment over wat er geleerd is.

Klassenmanagement

Klassenmanagement bestaat zoveel mogelijk uit structureren van ruimte, tijd en activiteit zodat de leerkracht de geplande activiteiten uit kan voeren. De school bepaalt in hoeveel subgroepen er gewerkt moet kunnen worden en bepaalt hoe de planning van een leerkracht overeen moet komen met de werkelijkheid.

Basis groep 1-8

De klassenindeling zorgt dat leerlingen elkaar niet storen tijdens een les (maximaal 1x per les door klassenindeling)

Geplande verdeling van lesfasen komen overeen (80%) met de werkelijkheid.

Differentiatie naar 3 niveaus

Breedte

+Er is ruimte voor een leerling om achter schotten te werken waarin de leerling niet gestoord wordt door andere leerlingen of overige prikkels van buiten af

+Er is ruimte voor 1 leerling per klas om rustig buiten het lokaal te werken.

Bijlage 4: Begroting 2011-2014

*De begroting 2013 en 2014 zullen met de invoering van Passend Onderwijs zullen in grote mate veranderen. De inkomsten vanuit het CFI en de uitgaven naar de basisscholen zullen met name hoger uitvallen. Tijdens het schrijven van het beleidsplan 2011-2014 kan geen uitspraak gedaan worden over de hoogte van de veranderingen.

		Begroting 2011	Begroting 2012	Begroting 2013*	Begroting 2014*
	BATEN				
8022	CFI Schoolmaatschappelijk werk	82.000	82.000	82.000	82.000
8000	Lumpsumbekostiging formatieve inzet	2.898.000	2.898.000	2.898.000	2.898.000
8097	Grensverkeer(inkomsten)	24.000	24.000	-	-
8200	Materiële instandhouding	138.000	138.000	138.000	138.000
8595	Overige inkomsten	116.500	-	-	-
8600	Interest	7.500	7.000	6.000	6.000
		€3.266.000	€3.149.000	€3.124.000	€ 3.124.000
	LASTEN				
	Centraledienst (kpl10)				
4096	Doorbetaling formatieve inzet SBO	990.000	990.000	990.000	990.000
4590	Doorbetaling MI SBO	50.500	50.500	50.500	50.500
4096	Maximale ruimte vangnetconstructie	60.000	60.000	60.000	60.000
4097	Grensverkeer(kosten)	40.000	40.000	40.000	40.000
4095	WSNS bijdrage onderwijs	1.379.000	1.379.000	1.379.000	1.379.000
4080	Schoolmaatschappelijk werk	88.000	88.000	88.000	88.000
		€2.591.500	€2.591.500	€2.567.500	€ 2.567.500
	PCL (kpl13)				
4006	Vergoedingleden PCL	17.500	17.500	17.500	-
4400	Porti	750	750	750	-
4440	Reiskosten	250	250	250	-
		€18.500	€18.500	€18.500	-
	Bureaunkosten (kpl14)				
4130	Afschrijving ICT	2.500	2.500	2.500	2.500
4140	Afschrijving inventaris	2.500	2.500	2.500	2.500
4200	Huur	20.000	15.000	15.000	15.000
4300	Leermiddelen	1.500	1.500	1.500	1.500
4305	Aanschaf ICT<1000	7.500	3.000	3.000	3.000
4311	Aanschaf inventaris<1000	5.000	3.000	3.000	3.000
4316	Contributies	2.500	2.500	2.500	2.500
4400	Porti	1.500	1.500	1.500	1.500
4401	Kantoorbenodigdheden	1.000	1.000	1.000	1.000
4405	Telecommunicatie	5.000	5.000	5.000	5.000
4420	Abonnementen	1.000	1.000	1.000	1.000
4500	Uitbesteding financiële administratie	21.000	21.000	21.000	21.000

4520	Verzekeringen	250	250	250	250
4535	Vergaderkosten	5.000	5.000	5.000	5.000
4545	Representatiekosten	5.000	5.000	5.000	5.000
4600	Bankkosten	100	150	200	200
4595	Overige ABB kosten	5.000	5.000	5.000	5.000
		€86.350	€74.900	€74.950	€ 74.950
	Onderwijsloket (kpl25)				
4095	Formatieve inzet	30.000	30.000	30.000	30.000
4200	Huur	5.000	-	-	-
4305	Aanschaf ICT<1000	500	500	500	500
4545	Representatiekosten	500	500	500	500
4405	Telecommunicatie	250	250	250	250
4401	Kantoorbenodigdheden	500	500	500	500
4560	Scholing	2.000	2.000	2.000	2.000
		€38.750	€33.750	€33.750	€ 33.750
	Managementteam (kpl29)				
4095	Formatieve inzet	105.000	105.000	105.000	105.000
4510	Externe ondersteuning	12.500	10.000	7.500	7.500
4545	Representatiekosten	500	500	500	500
4560	Scholing	2.000	2.000	2.000	2.000
4495	Overige algemene kosten	2.000	2.000	2.000	2.000
		€122.000	€119.500	€117.000	€ 117.000
	Consulenten (kpl30)				
4095	Formatieve inzet	240.000	240.000	240.000	240.000
4440	Reiskosten	1.500	1.500	1.500	1.500
4545	Representatiekosten	500	500	500	500
4560	Scholing	7.500	7.500	7.500	7.500
		€249.500	€249.500	€249.500	€ 249.500
	Netwerken (kpl x)				
4535	Vergaderkosten	5.000	5.000	5.000	5.000
4510	Externe ondersteuning	12.500	17.500	17.500	17.500
4545	Representatie	1.000	1.000	1.000	1.000
		€18.500	€23.500	€23.500	€ 23.500
	Bestuur (kpl99)				
4535	Vergaderkosten	1.500	1.500	1.500	1.500
4510	Externe ondersteuning	2.000	2.000	2.000	2.000
4545	Representatiekosten	500	500	500	500
	Personele reserve	70.000			
		€74.000	€4.000	€4.000	€4.000
	Verwijsindex (kpl15)				
4535	Vergaderkosten	5.000	5.000	-	-
4510	Externe ondersteuning	3.000	3.000	-	-
4545	Representatiekosten	2.000	2.000	-	-
4495	Overige algemene kosten	1.000	1.000	-	-
		€11.000	€11.000	-	-

	Ontwikkelingsperspectieven (kpl16)					
4535	Vergaderkosten	500	500	-	-	-
4510	Externe ondersteuning	1.500	-	-	-	-
4545	Representatiekosten	1.000	500	-	-	-
4495	Overige algemene kosten	500	500	-	-	-
		€3.500	€1.500	-	-	-
	Passend Onderwijs (kpl38)					
4095	Formatieve inzet	26.500	26.500	-	-	-
4535	Vergaderkosten	2.000	2.000	-	-	-
4510	Externe ondersteuning	50.000	50.000	25.000	-	-
4545	Representatiekosten	1.500	1.500	-	-	-
4495	Overige algemene kosten	500	500	-	-	-
		€80.500	€80.500	€25.000	-	-
	Overige SWV-projecten (klp39)					
4535	Vergaderkosten	2.000	2.000	2.500	2.500	2.500
4510	Externe ondersteuning	1.500	1.500	5.000	5.000	5.000
4545	Representatiekosten	500	500	1.000	1.000	1.000
4495	Overige algemene kosten	500	500	1.000	1.000	1.000
		€4.500	€4.500	€9.500	€9.500	€9.500
	TOTALE BATEN	€3.266.000	€3.149.000	€3.124.000	€3.124.000	€3.124.000
	TOTALE LASTEN	€3.314.600	€3.228.650	€3.163.200	€3.119.700	€3.119.700
	TOTAALRESULTAAT	€-48.600	€-79.650	€-39.200	€4.300	€4.300