



versie d.d. november 2009

## MANAGEMENTSTATUUT

VERENIGING SAMENWERKINGSVERBAND WSNS  
ZUID-KENNEMERLAND

## **PREAMBULE**

In dit managementstatuut worden door het bestuur van de Vereniging Samenwerkingsverband WSNS Zuid-Kennemerland taken en bevoegdheden gemandateerd aan de directeur WSNS. Daarmee is dit managementstatuut op te vatten als het managementstatuut in de zin van artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs.

Het managementstatuut is vastgesteld ter uitvoering van artikel 7, lid 2, van de statuten van de Vereniging.

### **Artikel 1 Definitiebepaling**

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Vereniging:	de Vereniging Samenwerkingsverband WSNS Zuid-Kennemerland
Bevoegd gezag:	het bestuur van de Vereniging Samenwerkingsverband WSNS Zuid-Kennemerland, art 6 lid 1 van de statuten van de vereniging
Directeur WSNS:	de manager WSNS als bedoeld in artikel 7 lid 1 van de statuten van de vereniging
Managementstatuut:	het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de WPO
Wet:	de Wet op het primair onderwijs (WPO)
Mandateren:	het machtigen van de directeur WSNS door het bestuur tot het uitoefenen van bevoegdheden in naam en onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag
Vaststellen:	besluitvorming waarbij het gaat om de bepaling dan wel beïnvloeding van de inhoud van een document of besluit

### **Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut**

#### **Lid 1**

Het bevoegd gezag stelt de directeur WSNS in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.

#### **Lid 2**

De directeur WSNS wordt door het bevoegd gezag in de gelegenheid gesteld - voordat het advies wordt uitgebracht - met het bevoegd gezag overleg te voeren.

#### Lid 3

Het bevoegd gezag stelt de directeur WSNS zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het gevolg wil geven aan het door de directeur WSNS uitgebrachte advies.

#### Lid 4

Indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de directeur WSNS in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten.

### **Artikel 3 Mandatering**

#### Lid 1

Het bevoegd gezag oefent alle hem bij wet- en regelgeving en statuten toegekende taken uit, onverminderd het bepaalde in lid 2 tot en met lid 5.

#### Lid 2

De directeur WSNS oefent de door het bestuur bij dit statuut opgedragen taken en bevoegdheden uit namens en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

#### Lid 3

De directeur WSNS kan zonder overleg met het bestuur tot een totaalbedrag van € 50.000.- de begroting overschrijden. Dit geldt ook voor het aangaan van financiële verplichtingen.

#### Lid 4

De directeur WSNS kan binnen het door het bestuur verstrekte mandaat taken en bevoegdheden doormandateren aan andere medewerkers.

#### Lid 5

Het bestuur kan nadere richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd.

#### Lid 6

Het bestuur kan de mandatering van taken en bevoegdheden te allen tijde wijzigen of ongedaan maken.

### **Artikel 4 Taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag**

#### Lid 1

Het bevoegd gezag heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de realisatie van de doelstellingen van de vereniging, de kwaliteit van de zorg en de bedrijfsvoering. Het bevoegd gezag stelt de beleidsagenda vast. Op basis van deze beleidsagenda stelt de directeur WSNS het zorgplan op, dat vierjaarlijks door het bevoegd gezag wordt vastgesteld. Daarnaast stelt de directeur WSNS jaarlijks, afgeleid van het Zorgplan, een activiteitenplan op.

## Lid 2

Het bevoegd gezag neemt besluiten met betrekking tot:

- a. de instandhouding van de vereniging, waaronder begrepen fusie, opheffing, wijziging van de statuten en wijziging van de deelnemers in de vereniging;
- b. de vaststelling van het zorgplan;
- c. het aangaan van samenwerking met andere instellingen;
- d. het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van registergoederen;
- e. de benoeming, schorsing en het ontslag van de directeur WSNS;
- f. de vaststelling van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag;
- g. de vaststelling van het managementstatuut;
- h. de vaststelling van het medezeggenschapsreglement en het medezeggenschapsstatuut;
- i. de benoeming van de accountant;
- j. de vaststelling van de aansluitingsovereenkomst met de deelnemers in de vereniging.

## Lid 3

Het zorgplan omvat in ieder geval:

- een meerjarige visie op de uitgangspunten en doelstellingen van de vereniging;
- een analyse van de interne en externe ontwikkelingen;
- de speerpunten van het beleid voor de middellange termijn;
- een globaal overzicht van de activiteiten die gedurende de planperiode moeten worden uitgevoerd;
- richtinggevende en kaderstellende uitspraken met betrekking tot de beleidsterreinen: Personeel, Financiën & Beheer, Organisatie en Communicatie;
- de doelen die moeten worden gerealiseerd;
- de wijze waarop door de directeur WSNS aan het bestuur verantwoording wordt afgelegd over de uitoefening van de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden.

## Lid 4

De jaarrekening wordt vóór de vaststelling door het bevoegd gezag aan een door het bevoegd gezag benoemde accountant voorgelegd.

## Lid 5

Het bevoegd gezag voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur WSNS. (1 x per jaar functioneringsgesprek en 1 x per 2 jaar beoordelingsgesprek)

## Lid 6

Het bevoegd gezag verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die het bij of krachtens de wet toekomt en niet in dit artikel zijn genoemd, mandaat aan de directeur WSNS.

Binnen dit mandaat vallen in elk geval onderstaande taken.

- de verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven;
- het opstellen en uitvoeren van het zorgplan;
- het opstellen en uitvoeren van een klachtenregeling;
- het beheren van de middelen van de Vereniging binnen de door het bevoegd gezag vastgestelde begroting;
- het creëren van de randvoorwaarden die nodig zijn voor de uitvoering van de statutaire en wettelijke opdracht van het bevoegd gezag;

- het op basis van het elke vier jaar door het bevoegd gezag vastgestelde Zorgplan zorgdragen voor de (beleids)ontwikkeling van de vereniging;
- het opstellen van de begroting en het formatieplan;
- het formuleren en uitvoeren van het integraal personeelsbeleid;
- het (indien noodzakelijk) voeren van overleg met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden;
- het voeren van Decentraal Georganiseerd Overleg als bedoeld in de CAO-PO;
- het vertegenwoordigen van het bestuur bij beroeps- en bezwaarprocedures en bij civiele procedures.

## **Artikel 5 Taken en bevoegdheden van de directeur WSNS**

### Lid 1

De directeur WSNS draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van de besluiten die aan het bevoegd gezag zijn voorbehouden.

### Lid 2

De directeur WSNS draagt zorg voor de voorbereiding en de formulering van nieuw beleid.

### Lid 3

De directeur WSNS oefent de taken en bevoegdheden uit die door het bevoegd gezag aan hem zijn gemandateerd. De directeur WSNS voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

### Lid 4

De directeur WSNS voert de functionerings gesprekken (1 x per jaar) en beoordelingsgesprekken (1 x per 2 jaar) met de Consulenten IB, de secretarieel medewerker en de secretaris van de PCL.

## **Artikel 6 Verantwoordings Rapportage**

### Lid 1

De directeur WSNS informeert het bevoegd gezag –overeenkomstig de door het bevoegd gezag vastgestelde richtlijnen– tenminste twee keer per jaar over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid.

## **Artikel 7 Schorsing en vernietiging van besluiten.**

### Lid 1

Het bevoegd gezag kan besluiten en/of maatregelen van de directeur WSNS wegens strijd met enige geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de Vereniging bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk (doen) vernietigen.

### Lid 2

De voorzitter van het bevoegd gezag kan een voorgenomen besluit of maatregel van de directeur WSNS schorsen indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging

in aanmerking komt. Ziet het bevoegd gezag binnen twee weken, nadat de voorzitter het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

## **Artikel 8 Werkingsduur**

### Lid 1

Het managementstatuut geldt voor het tijdvak van twee jaren en wordt vervolgens telkens stilzwijgend verlengd met een periode van twee jaren.

### Lid 2

Herziening van dit statuut vindt plaats op initiatief van het bevoegd gezag of op advies van de directeur WSNS.

## **Artikel 9 Slotbepalingen**

### Lid 1

Het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag, waarop dit statuut door het bevoegd gezag is vastgesteld.

### Lid 2

Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bevoegd gezag tot wijziging heeft besloten.

### Lid 3

In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het bevoegd gezag nadat de directeur WSNS is gehoord.

### Lid 4

De directeur WSNS draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het kantoor van de Vereniging ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats.

Aldus opgemaakt en vastgesteld door het bestuur van de Vereniging Samenwerkingsverband WSNS Zuid-Kennemerland op 18 november 2009

J.M. van Veen  
voorzitter

B. Custers  
secretaris